LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"
ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V

Prot.n. vedi segnatura **Forlì, data del protocollo**

Oggetto: Decisione di affidamento incarico docenti nell'ambito del Progetto "Sportelli disciplinari" da realizzare nel primo quadrimestre per l'a.s. 2024/2025

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n° 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in mate ria di contratti pubblici), e, in particolare, l'art. 17, c. 1 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»; VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA la Delibera del CDD del 24.09.2024 di aggiornamento annuale del PTOF;

VISTA la necessità di realizzazione del Progetto "Sportelli Disciplinari" che prevede l'impiego di fondi di bilancio;

VISTA la circolare n. 219 del 13.11.2024 con cui è stata richiesta la disponibilità dei docenti per lo svolgimento di attività di recupero a favore degli studenti che ne facciano richiesta;

VISTA la legge 241/90, che disciplina la figura del Responsabile del Procedimento, ed in particolare l'art. 5 comma 1, per il quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento, e l'art 6, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

Documento informatico firmato digitalmente dal D.S. Lega Marco ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ACQUISITA la disponibilità dei docenti Proff. Errani M., Falascina I., Garompolo F., Gjeka Valentina., Maglia M.S., Perini F., Piccolo M.; Primerano S., Sandri G., Saviotti C., Schena A., Ugolini L., Versari L.;

RITENUTO che il Prof. Marco Lega, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che nei confronti del Dirigente Scolastico pro tempore non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

ACCERTATA la necessità di dare avvio al Progetto in oggetto;

CONSIDERATO il Programma Annuale 2024;

DECIDE

1. DI PROCEDERE all'assegnazione di incarichi per attività di docenza nell'ambito degli Sportelli di recupero attivi per il primo quadrimestre per i docenti di seguito indicati: Errani M., Falascina I., Garompolo F., Gjeka Valentina., Maglia M.S., Perini F., Piccolo M.; Primerano S., Sandri G., Saviotti C., Schena A., Ugolini L., Versari L.
Per ogni docente a fronte dell'attività svolta verrà riconosciuto un compenso orario pari ad € 46,45 lordo Stato ovvero euro € 35,00 lordo dipendente. Il numero di ore da assegnare ad ogni docente verrà stabilito in sede di incarico per un totale di ore complessivo massimo pari 100.

2. DI IMPEGNARE la spesa presunta di € 5544.00 (cinquemilacinqucentequarantaquattro/00) lordo Stato, al capitolo P02-02 "Attività sostegno alunni" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

3. DI ASSEGNARE il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Levato Antonio per la regolare esecuzione.

4. DI DARE ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Marco Lega.
Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Lega
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa